

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

دبلوم

اسم المقرر: القراءة والكتابة الوظيفية لذوي الإعاقة
رمز المقرر: APTA1301
البرنامج: الدبلوم التطبيقي في دعم تقني وإداري لذوي الإعاقة
القسم العلمي: التربية الخاصة
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: عربي
تاريخ آخر مراجعة: 1446 هـ - 2025 م



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

2. نوع المقرر

- أ- ☒ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☐ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى
- ب- ☒ إجباري ☐ اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول مقرر القراءة والكتابة الوظيفية التدريب على كتابة البيانات الشخصية، وقراءة وكتابة النصوص الوظيفية، والتعرف على الواجبات والالتزامات والإرشادات الخاصة بجهة العمل، كما يتضمن معرفة المهن ووصفها الوظيفي.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المهارات اللازمة المعتمدة في التواصل الوظيفي لتعزيز حياته الواقعية الاجتماعية العملية مما يعكس الأثر الكبير لاستقلالته وجودة حياته المهنية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	15	50%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تطبيق عملي)	15	50%
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يذكر الطالب بياناته الشخصية.	ع1	● المناقشة والحوار	● الإجابة المباشرة ● تصحيح الأخطاء
1.2	أن يسمي الطالب عناصر السيرة الذاتية.	ع1	● التوجيه اللفظي ● التعلم التعاوني	● الإجابة المباشرة ● تقييم شفهي
1.3	أن يعبر الطالب عن الصور وملولها المرتبطة بمجال مهنته.	ع2	● العصف الذهني. ● التعلم بالاكشاف. ● التوجيه اللفظي.	● الإجابة المباشرة
1.4	أن يشرح الطالب جملة مسموعة مرتبطة بمجال مهنته.	ع2	● المناقشة والحوار. ● التعلم التعاوني.	● ملاحظة الأداء ● تصحيح الأخطاء
1.5	أن يتعرف الطالب على النماذج الرسمية في مجال مهنته.	ع2	● التعلم بالنمجة. ● التعلم بالأقران.	● اختبار ادائي
1.6	أن يوضح الطالب الارشادات والتعليمات المرتبطة بمجال مهنته.	ع2	● التعليم التعاوني. ● المناقشة والحوار.	● الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	أن يملئ الطالب نموذج السيرة الذاتية.	م1	● التعلم بالنمجة. ● التعليم التعاوني.	● اوراق العمل ● التغذية الراجعة
2.2	أن يطابق الطالب بين الصور المهنية وعلاقاتها الوظيفية.	م1	● التعلم بالنمجة. ● التعلم بالاكشاف.	● الإجابة المباشرة ● ملاحظة الأداء

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يكتب الطالب مفردات وظيفية في القطاع المتعلق بمهنته.	2م	● التعلم التعاوني.	● تصحيح الأخطاء ● تطبيق عملي
2.4	أن يعي الطالب النماذج الرسمية في بيئة العمل.	3م	● التعلم بالنمذجة. ● التعلم بالأقران.	● الواجبات
2.5	أن يربط الطالب المهنة بوصفها الوظيفي.	2م	● العصف الذهني. ● التعلم بالاكتشاف.	● أوراق عمل
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يحافظ الطالب على خصوصية البيانات الشخصية.	2ق	● المناقشة والحوار. ● سرد القصص.	● ملاحظة الأداء
3.2	أن يحترم الطالب آداب الذوق العام.	2ق	● المناقشة والحوار.	● ملاحظة الأداء

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم وعناصر البيانات الشخصية.	4
2	بنود انشاء السيرة الذاتية وموضوعاتها.	4
3	مصطلحات المرافق والأماكن العامة وقواعد استخدامها في بيئة العمل.	6
4	مفردات اللوحات الإرشادية في بيئة العمل.	4
5	عناوين النصوص الوظيفية والارشادات والتعليمات للمهنة	6
6	الوصف الوظيفي ومهام العمل.	6
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم شفهي.	الثالث - الرابع عشر	20%
2	أوراق عمل.	الثالث - الرابع عشر	20%
3	زيارات ميدانية / تطبيقات عملية / أنشطة صفية	الثالث - الرابع عشر	30%
4	اختبار نهائي	الخامس / السادس عشر	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	صواف، إخلص. (2014). المنهج الوظيفي للتلاميذ ذوي الإعاقة الفكرية. دار الزهراء للنشر والتوزيع
المراجع المساندة	تعليم القراءة والكتابة لذوي الإعاقة الذهنية. ودور البرامج التعليمية الحاسوبية فيها المؤلف: هيام نصر الناشر: مكتبة الرشد
المصادر الإلكترونية	https://www.readandspell.com/blog# https://www.adinaaba.com/post/teaching-writing-to-students-with-autism
أخرى	https://www.texthelp.com/products/read-and-write-workplace/how-employees-with-autism-use-read-write/

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية – قاعات المحاكاة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض – السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> إمكانية سهولة وصول الأشخاص ذوي الإعاقة لقاعات الدراسة. لوحات التسهيلات الإرشادية.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشر
أخرى	-	-

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851110214476/195629	رقم الجلسة
1447/02/18	تاريخ الجلسة



1

الكلية التطبيقية
The Applied College

